

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ A INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – ČLENOVÉ SPOLKU, FUNKCIONÁŘI SPOLKU, ŽADATELÉ O ČLENSTVÍ

(dále jen „Zásady“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tento dokument vysvětluje, jaké osobní údaje členů spolku, včetně žadatelů o členství, a funkcionářů spolku Orel a jeho pobočných spolků shromažďují a jak tyto údaje používají. Tyto Zásady jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

2. Cílem těchto Zásad je poskytnout Účastníkům základní informace ohledně zpracování Osobních údajů (zejm. informace o způsobu a rozsahu zpracování Osobních údajů, včetně rozsahu práv Účastníka souvisejících se zpracováním Osobních údajů).

3. Pro potřeby těchto Zásad se rozumí:

- **Správce osobních údajů** (zkráceně označen i jako „Správce“) spolek **Orel**, IČ 00544833, se sídlem Kurská 792/3, Starý Lískovec, 625 00 Brno, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. L 128 (dále jen jako „Spolek“) a příslušné **župy a jednoty** (tyto mají z právního hlediska povahu pobočného spolku), pod které Účastník spadá.

Seznam těchto žup a jednot naleznete [zde](#) (dále jen jako „Pobočný spolek“ v jednotném čísle nebo „Pobočné spolky“ v množném čísle).

- **Účastníkem** fyzická osoba, která je členem, příp. žadatelem o členství, nebo zákonným zástupcem takovéto osoby, anebo funkcionářem Spolku/Pobočného spolku.
- **Funkcionářem** fyzická osoba, která je členem Spolku a která vykonává ve Spolku/Pobočném spolku některou z funkcí uvedenou ve stanovách Spolku.
- **Osobními údaji**

a) Členové

- *identifikační a kontaktní údaje* (jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, adresa bydliště, telefonní číslo, e-mail), *identifikační a kontaktní údaje jejich zákonného zástupce*,
- *informace o druhu členství* (řádné či přidružené),
- *informace o účasti na soutěžích / akcích / aktivitách pořádaných Spolkem/Pobočným spolkem a případně o umístění člena a jeho výsledku*,
- *informace o úhradě členských řádných a mimořádných poplatků/příspěvků*,
- *další informace vztahující se ke Členství* (např. informace o zapojení do dalších spolkových aktivit, informace o čerpání výhod spojených se Členstvím),
- *fotografie Člena* (např. pro účely vystavení členského průkazu),
- *případně další nezbytné údaje* (např. údaje nezbytné ke sjednání pojištění v případě, že Správce zajišťuje pojištění Účastníka pro účely účasti na vybraných spolkových aktivitách),

– **členové**, kteří si na Webových stránkách zřídili členský účet: *přihlašovací údaje, IP adresa*

– **předplatitelé Časopisu**: *identifikační údaje, dodací adresa, druh předplatného, platební údaje*.

b) Žadatelé o členství

- *identifikační a kontaktní údaje* (jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, adresa bydliště, telefonní číslo, e-mail), *identifikační a kontaktní údaje jejich zákonného zástupce*,

– *fotografie žadatele, chce-li vystavit členský průkaz,*

c) Funkcionáři

- *identifikační a kontaktní údaje (zejména jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, adresa bydliště, telefonní číslo, e-mail),*
- *informace o funkci ve Spolku/Pobočném spolku,*
- *případně další nezbytné údaje.*

- **Členstvím** členství Účastníka ve Spolku.
- **Členem** člen Spolku.
- **Časopisem** časopis Orel vydávaný Spolkem, který informuje o činnosti Spolku a jeho Pobočných spolků a o souvisejících tématech. Časopis je vydáván v tištěné podobě a zároveň je v elektronické podobě zveřejněn i na internetových stránkách Spolku.
- **Uživatelským účtem** uživatelský účet člena zřízený na Webových stránkách, který slouží mimo jiné pro správu osobních údajů, přihlašování a komunikaci.
- **Webovými stránkami** webové stránky Spolku zveřejněné na internetové adrese <https://www.orel.cz/>.

3. Spolek je veřejně prospěšným spolkem, jehož cílem je provozování a organizování sportu a tělovýchovy, duchovních, kulturních, sociálně výchovných aktivit a charitativních i dalších významných projevů lidské kultury, přičemž Spolek realizuje svou činnost jednak samostatně a jednak prostřednictvím svých Pobočných spolků.

4. V rámci výše popsaných činností jsou Správcem zpracovávány Osobní údaje:

- a) v rozsahu v jakém byly poskytnuty v souvislosti se Členstvím, resp. v rámci jednání o možném Členství, a
- b) za účelem/účely uvedenými níže.

5. Správcem osobních údajů může být:

- pouze Spolek, nebo
- pouze konkrétní Pobočný spolek, nebo
- společně Spolek a konkrétní Pobočný spolek, či více Pobočných spolků, v takovémto případě mají tyto subjekty postavení společného správce.

6. Osobní údaje Účastníka jsou zpřístupněny zaměstnancům Správce v souvislosti s plněním jejich pracovních povinností v rozsahu, který je v tom, kterém případě nezbytný a při dodržení veškerých bezpečnostních opatření.

7. Účastník je povinen Správci poskytnout pouze pravdivé a přesné Osobní údaje.

8. Správce vynaloží maximální úsilí, aby nedošlo k neoprávněnému zpracování Osobních údajů.

II. Informace o zpracování osobních údajů

1. Příjemci Osobních údajů

Příjemci/zpracovatelé Osobních údajů mohou být v konkrétních případech:

- orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány),
- ostatní Pobočné spolky (tedy ty, jejichž členem Účastník není) (např. v případě pořádání společných akcí, soutěží nebo schůzí více Pobočnými spolky)
- externí poskytovatelé odborných a specializovaných služeb, zejm.:

- správce informačního systému, správce internetových stránek,
- Facebook, Instagram,
- daňový poradce, právní poradce,
- pojišťovna (v případě, že Správce zajišťuje pojištění Účastníka pro účely účasti na vybraných spolkových aktivitách),
- Národní sportovní agentura.

V případě, že jsou osobní údaje vyjma Správcem zpracovávané také zpracovateli, děje se tak na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

2. Právní titul, účely zpracování Osobních údajů

Správce zpracovává Osobní údaje pro následující účely:

- zajištění uzavření a následného plnění smluvního závazku mezi Správcem a Účastníkem, který je představován Členstvím Účastníka ve Spolku, případně funkcí Účastníka ve Spolku/Pobočném spolku, jedná-li se o Funkcionáře (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR). Z takového vztahu vyplývají další zákonné povinnosti a Správce tak musí zpracovávat Osobní údaje i za tímto účelem (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) (zejm. vedení seznamu členů, evidence placení členských poplatků, atd.). Pokud Účastník neposkytne své Osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje), není možné nabýt Členství ve Spolku ani vykonávat funkci ve Spolku/Pobočném spolku, jedná-li se o Funkcionáře. Osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje) jsou v této souvislosti nezbytné pro nabytí Členství/funkce ve Spolku/Pobočném spolku a pro jeho trvání. Poskytování Osobních údajů Správci je v těchto případech obecně smluvní a zákonný požadavek.
- dodání Časopisu předplatitelům (tj. Účastníkům, kteří si objednali předplatné Časopisu) (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR). Z takového vztahu vyplývají další zákonné povinnosti a Správce tak musí zpracovávat Osobní údaje i za tímto účelem (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) (zejm. vedení seznamu předplatitelů a dodacích adres, evidence placení předplatného, atd.). Pokud Účastník neposkytne své Osobní údaje (zejména identifikační údaje a dodací adresu), není možné mu dodávat Časopis. Osobní údaje jsou v této souvislosti nezbytné pro poskytování předplatného.
- k ochraně svých oprávněných zájmů (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), kterým je řádné a včasné plnění povinností, které plynou ze vztahu mezi Spolkem a Účastníkem, ochrana reputace Správce a ochrana majetkových zájmů Správce pro případné soudní spory.
- fotografie Členů na členském průkazu: k ochraně svých oprávněných zájmů (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), kterým je zájem na ochraně bezpečnosti a majetku a zájem na tom, aby se vybraných událostí pořádaných Spolkem/Pobočným spolkem zúčastnili jen Členové Spolku.
- k ochraně svých oprávněných zájmů (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), kterým je zájem na propagaci činnosti Správce a jím pořádaných akcí (zveřejňování fotografií/videí z akcí, aktivit a soutěží pořádaných Správcem na sociálních sítích Spolku, na webových stránkách Spolku a v Časopisu). Správce si dovoluje upozornit, že na základě tohoto právního titulu budou zveřejňovány pouze ilustrativní fotografie/videozáznamy pořízené při daných událostech. Příjemci těchto osobních údajů pak mohou být dle výše zvoleného účelu uživatelé příslušných sociálních sítí, návštěvníci webových stránek či čtenáři časopisu Orel.
- zřízení a umožnění užívání Uživatelského účtu (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR), který slouží mimo jiné pro správu osobních údajů, přihlašování a komunikaci. Pokud Účastník neposkytne své Osobní údaje, není možné Uživatelský účet na Webových stránkách zřídit a užívat jej. Poskytování Osobních údajů Správci je tedy smluvní požadavek.
- na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR), přičemž konkrétní účel, pro který je souhlas se zpracováním osobních údajů udělován, bude specifikován v souhlasu samotném (zejména souhlas se zveřejňováním fotografií/videozáznamů zachycujících Účastníka a jeho identifikačních údajů na sociálních sítích Spolku, webových stránkách Spolku a v Časopise).

3. Doba zpracování Osobních údajů

3.1. Osobní údaje Účastníka budou zpracovávány po dobu přijímacího řízení (řízení o přijetí člena do Spolku), a to za účelem realizace přijímacího řízení, v případě vzniku Členství pak budou Osobní údaje Účastníka zpracovávány po dobu trvání Členství, nestanoví-li tento dokument v souvislosti s jednotlivými Osobními údaji jinak. U Funkcionáře budou jeho Osobní údaje zpracovávány přinejmenším po dobu trvání výkonu funkce ve Spolku/Pobočném spolku.

3.2. Osobní údaje zpracovává Správce pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Správce průběžně posuzuje, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité Osobní údaje potřebné pro určitý účel. Nejsou-li Osobní údaje potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, dojde k jejich neprodlené likvidaci.

3.3. Osobní údaje potenciálních Členů

Nedojde-li ke vzniku Členství, budou Osobní údaje získané Správcem v rámci přijímacího řízení či v souvislosti s ním uchovávány po dobu trvání přijímacího řízení a následně po dobu 1 měsíce po jeho ukončení.

3.4. Osobní údaje Členů/Funkcionářů

V případě vzniku Členství ve Spolku budou Osobní údaje uchovávány po dobu trvání Členství a následně po dobu běhu promlčecí lhůty pro případ vzniku sporu týkajícího se vztahu mezi Správcem a Účastníkem, či s ním souvisejícího, a to za účelem ochrany oprávněných zájmů Správce.

V případě vzniku funkce ve Spolku/Pobočném spolku budou Osobní údaje uchovávány po dobu trvání výkonu příslušné funkce a následně po dobu běhu promlčecí lhůty pro případ vzniku sporu týkajícího se vztahu mezi Správcem a Účastníkem, či s ním souvisejícího, a to za účelem ochrany oprávněných zájmů Správce.

V případě předplatného Časopisu budou Osobní údaje uchovávány po dobu trvání předplatného a následně pak po dobu běhu promlčecí lhůty pro případ vzniku sporu týkajícího se vztahu mezi Správcem a Účastníkem, či s ním souvisejícího, a to za účelem ochrany oprávněných zájmů Správce.

3.5. Bez ohledu na výše uvedené platí, že:

- pokud je stanovena zákonem nebo jiným právním předpisem, nebo rozhodnutím správního orgánu, archivační povinnost v souvislosti s Osobními údaji, musí být Osobní údaje za popsáním účelem archivovány minimálně po takto stanovenou dobu;
- existuje-li odůvodněná potřeba, byť i eventuální, použití Osobních údajů v soudních či jiných obdobných sporech nebo správních, trestních či dalších řízeních, budou uchovávány minimálně po dobu 2 let od pravomocného skončení daného sporu nebo řízení, a jestliže nebudou žádný spor nebo řízení iniciovány, minimálně po dobu 2 let od uplynutí promlčecí nebo prekluzivní lhůty u věci, kde by mohly být event. uplatněny.

3.6. Po uplynutí lhůt uvedených v čl. II. odst. 3 těchto Zásad Správce Osobní údaje zlikviduje.

4. Zdroje osobních údajů

Osobní údaje získává Správce:

- od Účastníka,
- z vlastní činnosti,
- od třetích osob oprávněných s Osobními údaji nakládat.

5. Předávání osobních údajů do třetí země

Osobní údaje Účastníků nebudou předávány žádným třetím osobám do třetí země ani mezinárodní organizaci.

6. Osobní údaje jsou a budou zpracovávány v listinné i elektronické podobě neautomatizovaným způsobem.

III. Práva Účastníka související se zpracováváním

1. Účastník má právo svůj souhlas (v případech, kde zpracování Osobních údajů probíhá na základě souhlasu) se zpracováním poskytnutých Osobních údajů kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu se zpracováním Osobních údajů však není možné v rozsahu a pro účely plnění zákonné povinnosti Správce. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu též nemá vliv na zpracování Osobních údajů, které Správce zpracovává na základě jiného právního základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech). Odvolat souhlas lze **e-mailem zasláným na adresu ustredi@orel.cz nebo písemně na adrese sídle Správce.**

2. Účastník má právo:

a) **Být informován o zpracování svých Osobních údajů**

- i. Účastník je oprávněn od Správce požadovat informace, zda jsou Osobní údaje zpracovávány či nikoli. Pokud jsou Osobní údaje zpracovávány, má Účastník právo od Správce požadovat informace zejména o totožnosti a kontaktních údajích Správce, jeho zástupci, o účelech zpracování, o kategoriích dotčených Osobních údajů, o příjemcích nebo kategoriích příjemců Osobních údajů, o oprávněných zájmech Správce, o výčtu práv Účastníka, o možnosti obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů, o zdroji zpracovávaných Osobních údajů a o automatizovaném rozhodování a profilování.
- ii. Pokud Správce hodlá dále Osobní údaje Účastníka zpracovávat pro jiný účel, než pro který byly získány, poskytne Účastníkovi ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu a další příslušné informace.

b) **Požadovat od Správce přístup k jeho Osobním údajům**

Účastník je od Správce oprávněn požadovat informaci, zda jsou jeho/její Osobní údaje zpracovávány či nikoliv a pokud ano, má přístup k informacím o účelech zpracování, kategoriích dotčených Osobních údajů, příjemcích nebo kategoriích příjemců, dobu uchovávání Osobních údajů, informace o Účastníkových právech (práva požadovat od Správce opravu nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti tomuto zpracování), o právu podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji Osobních údajů, informace o tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování a profilování a informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro Účastníka, informace a záruky v případě předávání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace. Účastník má právo na poskytnutí kopií zpracovávaných Osobních údajů. Právem získat tuto kopii však nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

c) **Na opravu poskytnutých Osobních údajů**

Pokud došlo na straně Účastníka například ke změně bydliště, telefonního čísla nebo jiné skutečnosti, kterou lze považovat za Osobní údaj, má Účastník právo od správce požadovat opravu zpracovávaných Osobních údajů. Navíc má Účastník právo na doplnění neúplných Osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

d) **Na výmaz poskytnutých Osobních údajů**

V určitých stanovených případech má Účastník právo požadovat, aby Správce Osobní údaje Účastníka vymazal. Mezi takové případy patří například, že zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné. Správce Osobní údaje maže po uplynutí

doby nezbytnosti automaticky, Účastník se však může na něj se svou žádostí kdykoliv obrátit. Žádost Účastníka pak podléhá individuálnímu posouzení (i přes právo Účastníka na výmaz může mít správce povinnost či oprávněný zájem si Osobní údaje Účastníka ponechat) a o jejím vyřízení bude Účastník detailně informován.

e) Na omezení zpracování Osobních údajů

Správce zpracovává Osobní údaje Účastníka pouze v nezbytně nutném rozsahu. Pokud by však Účastník měl pocit, že Správce např. překračuje výše stanovené účely, pro které Osobní údaje zpracovává, může Účastník podat žádost, aby jeho/její Osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody nebo aby byly Osobní údaje blokovány. Žádost Účastníka pak podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení budete detailně informován.

f) Na přenositelnost Osobních údajů.

Účastník má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, které poskytl Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu Správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že osobní údaje byly získané na základě souhlasu dotčené osoby, anebo na základě smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a jejich zpracování probíhá formou automatizovaných prostředků.

g) Vznést námitku.

Účastník má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování Osobních údajů na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce Osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami Účastníka, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Správce o námitce neprodleně rozhodne a informuje Účastníka. Nevyhoví-li Správce námitce, má Účastník právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Tímto ustanovením není dotčeno oprávnění Účastníka obrátit se se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo.

h) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Účastník se může kdykoliv obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování Osobních údajů na dozorový orgán, a to na **Úřad na ochranu osobních údajů**, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz/>, e-mail posta@uoou.cz.

3. Práva uvedená v čl. III.2. písm. a) až g) tohoto dokumentu může Účastník uplatnit u Správce. Pokud v konkrétním případě figuruje více Správců (např. Spolek spolu s konkrétním Pobočným spolkem), může Účastník uplatnit tato svá práva u kteréhokoli z těchto Správců, a to buďto písemně (na adrese sídla příslušného Správce), anebo e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu ustredi@orel.cz, přičemž za vyřízení této žádosti způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy a v příslušné lhůtě odpovídá Správce, kterému Účastník tuto svou žádost doručil.

4. Požádá-li Účastník o informaci o rozsahu či způsobu zpracování svých Osobních údajů, je mu příslušný Správce, kterému tuto žádost adresoval, povinen tuto informaci předat neprodleně, nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. V tomto případě budeme Účastník informován o jakémkoliv takovém prodloužení, a to nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

5. Pokud Účastník uplatní právo na přístup k Osobním údajům v elektronické formě, Správce, kterému tuto svou žádost adresoval, mu požadované informace poskytne rovněž v elektronické formě, ledaže Účastník požádá o jiný způsob poskytnutí informací.

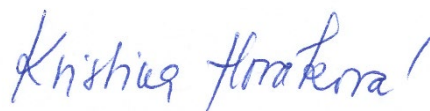
6. Správce je oprávněn v případě opakované a nedůvodné žádosti o poskytnutí fyzické kopie zpracovávaných Osobních údajů účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady s tím spojené.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré právní vztahy vznikající v souvislosti se zpracováváním Osobních údajů se řídí právním řádem České republiky, a to bez ohledu na to, odkud byl přístup k nim realizován. K řešení případných sporů vzniklých v souvislosti s ochranou soukromí mezi Účastníkem a Správcem jsou příslušné české soudy.

2. Znění Zásad může Správce změnit či doplňovat. O každé takové změně Správce informuje Účastníky nejméně 30 dnů před nabytím účinnosti změn.

Tyto Zásady nabývají účinnosti 30. 9. 2026



Mgr. Kristina Horáková, generální sekretář Orla